

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH				
	BAHÇE+SERVİS YOKLAMA	GİRİŞ KAT+ YEMEKHANE	İDARE	3.KAT	4.KAT
Pazartesi	A.ÇİL	C.BİRGE ÜNAL	T.YILMAZ	Y.PİRGÜN	S.GÜLMEZ
Salı	H.ÜNAL	S.KOCA	M.YILMAZ	T.YALDIZ	E.ÖRENİ
Çarşamba	E.EMREM MAVİŞ	S.YEĞİN	Y.ZENGİN	R.ÜNVER	M.ERGİN
Perşembe	İ.ÖZYILDIRIM	M.MAVİŞ	B.UZUNOĞLU	M.KAYA	N.KARAKAŞ
Cuma	F.KARA	M.DOĞAN	H.ÖZ	S.KARAÇAM	A.BAYIR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
 - 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
 - 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
 - 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
 - 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
 - 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
 - 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- Not: Sabah ve akşam servis yoklaması bahçe nöbetçisinin, taşımali öğrenci yemeklerinin kontrolü ise giriş kat nöbetçisinin sorumluluğundadır.

Hüseyin İŞIKLAR
Okul Müdürü