

EFLANİ İMKB ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1-Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 2 | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | 1-Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1-Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 4 | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması | 1-Başvuru müracaat formu | 1 SAAT |
| 5 | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması | 1-Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Hüseyin IŞIKLAR | İsim | : Şükrü SEVER |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Candaroğulları Mah. Adnan Menderes Cad. NO:27 Eflani/KARABÜK | Adres | : Hükümet Konağı Kat. 4 Eflani/KARABÜK |
| Telefon | : 0370 461 20 04 | Telefon | : 0370 461 21 82 |
| Faks | : 0370 461 27 95 | Faks | : 0370 461 24 60 |
| E-Posta | : 320117@meb.k12.tr | E-Posta | : eflani78@meb.gov.tr |

EFLANI İMKB ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 6 | Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 7 | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | 1-Dilekçe 2-Başvuru formu 3-Nüfus cüzdanı ibrazı | 30 DAKİKA |
| 8 | Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması | 1-Dilekçe 2-Başvuru formu | 3 İŞ GÜNÜ |
| 9 | Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi | 1-Dilekçe 2-Başvuru Formu | 1 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması | 1-Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Hüseyin IŞIKLAR | İsim | : Şükrü SEVER |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Candaroğulları Mah. Adnan Menderes Cad. NO:27 Eflani/KARABÜK | Adres | : Hükümet Konağı Kat. 4 Eflani/KARABÜK |
| Telefon | : 0370 461 20 04 | Telefon | : 0370 461 21 82 |
| Faks | : 0370 461 27 95 | Faks | : 0370 461 24 60 |
| E-Posta | : 320117@meb.k12.tr | E-Posta | : eflani78@meb.gov.tr |

EFLANİ İMKB ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 11 | Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması | 1-Dilekçe | 10 İŞ GÜNÜ |
| 12 | Çıracak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması | Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi Nüfus cüzdanının ibrazı Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu Çıracılık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi SGK'den müstehaklık belgesi | 15 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Hüseyin IŞIKLAR | İsim | : Şükrü SEVER |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Candaroğulları Mah. Adnan Menderes Cad. NO:27 Eflani/KARABÜK | Adres | : Hükümet Konağı Kat. 4 Eflani/KARABÜK |
| Telefon | : 0370 461 20 04 | Telefon | : 0370 461 21 82 |
| Faks | : 0370 461 27 95 | Faks | : 0370 461 24 60 |
| E-Posta | : 320117@meb.k12.tr | E-Posta | : eflani78@meb.gov.tr |

EFLANİ İMKB ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 13 | Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması | 1-Nüfus cüzdanının ibrazı 2-Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3-Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5-Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet) 6-Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7-Öğrenim belgesi | 15 DAKİKA |
| 14 | Öğrenci Nakil ve Geçişlerinin Yapılması | 1-Nakil dilekçesi 2-Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi 3-Öğrenci nakil durum belgesi | 15 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Hüseyin IŞIKLAR | İsim | : Şükrü SEVER |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Candaroğulları Mah. Adnan Menderes Cad. NO:27 Eflani/KARABÜK | Adres | : Hükümet Konağı Kat. 4 Eflani/KARABÜK |
| Telefon | : 0370 461 20 04 | Telefon | : 0370 461 21 82 |
| Faks | : 0370 461 27 95 | Faks | : 0370 461 24 60 |
| E-Posta | : 320117@meb.k12.tr | E-Posta | : eflani78@meb.gov.tr |

EFLANI İMKB ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 15 | Ustalık Sınav Başvurularının Alınması | 1-Başvuru formu 2-Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3-Nüfus cüzdanının ibrazı 4-Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 5-Diploma fotokopisi 6-SGK'den alınmış hizmet belgesi 7-SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi | 30 İŞ GÜNÜ |
| 16 | EUROPASS Sertifikasının Verilmesi | 1-Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Hüseyin IŞIKLAR | İsim | : Şükrü SEVER |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Candaroğulları Mah. Adnan Menderes Cad. NO:27 Eflani/KARABÜK | Adres | : Hükümet Konağı Kat. 4 Eflani/KARABÜK |
| Telefon | : 0370 461 20 04 | Telefon | : 0370 461 21 82 |
| Faks | : 0370 461 27 95 | Faks | : 0370 461 24 60 |
| E-Posta | : 320117@meb.k12.tr | E-Posta | : eflani78@meb.gov.tr |